

# 工程學院 工程教學大樓 借用申請表

申請日期：      年      月      日

申 請 單 位		申 請 人		聯 絡 電 話	
活 動 ( 課 程 ) 名 稱				人 數	人
借 用 日 期	民國      年      月      日	午      時      分 起	民國      年      月      日	午      時      分 止	
借 用 場 地 名 稱	其他： <input type="checkbox"/> EB105    151 席    (管理單位：化 工 系) <input type="checkbox"/> EB106    95 席    (管理單位：電 機 系) <input type="checkbox"/> EB107    172 席   (管理單位：電 子 系) <input type="checkbox"/> EB203    151 席   (管理單位：工 程 學 院) <input type="checkbox"/> EB204    95 席    (管理單位：營 建 系) <input type="checkbox"/> EB205    172 席   (管理單位：機 械 系)				
備 註	1. 借用單位應善盡財務保管責任，並保持場地清潔及會後復原。 2. 申請人請於管理單位檢查清點確認後，始完成歸還手續。 3. 本場地以研討會、演講活動及書報討論為優先；場地借用須人數大於 70 人(含)以上，始可申請。 4. 未經同意，不得以雙面膠、膠水、膠帶、圖釘等物使用於場地內之牆或地板及相關設備上。				
<b>核 章 處</b>					
申 請 人			申 請 單 位 主 管		
管 理 單 位	<input type="checkbox"/> 同 意 借 用  <input type="checkbox"/> 不 同 意 借 用				
工 程 學 院					

### 雲林科技大學跨責任分區場地出借紀錄表

場所名稱：

項次	借用日期 (年/月/日)	借用時段	應收水電費 (元)	借用單位	借用單位簽章 或其他證明	備註

年底結算借用單位水電費(以責任分區結算)

例如：

工程學院總計借用： 元

管理學院總計借用： 元

設計學院總計借用： 元

總務(或行政單位)總計借用： 元